

Kauno r. Užliedžių lopšelio-darželio „Pienė“
korupcijos prevencijos programos 2024-2026 m.
1 priedas

**KAUNO R. UŽLIEDŽIŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „PIENĖ“ 2024–2026 METŲ KORUPCIJOS PREVENCIJOS
ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANAS**

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Vykdytojas (-ai)	Vykdymo laikas	Laukiami rezultatai
1.1.	Paskirti asmenį atsakingą už korupcijai atsparios aplinkos kūrimo prevencijos ir kontrolės vykdymą.	Direktorius	2024 m. III ketv.	Bus užtikrinta skaidri įstaigos veikla.
1.2.	Paskelbti įstaigos interneto svetainėje 2024-2026 m. Korupcijos prevencijos programą ir prevencijos įgyvendinimo priemonių planą 2024-2026 metams.	Direktorius Kompiuterių įrangos operatorius	2024 m. III ketv.	Visuomenė informuota apie įstaigoje vykdomą korupcijos prevenciją.
1.3.	Sąlygų sudarymas lopšelio-darželio bendruomenės nariams informuoti apie korupcinio pobūdžio nusižengimus	Atsakingi asmenys už korupcijos prevenciją	Nuolat	Įrengta anoniminių pranešimų dėžutė korupcinio pobūdžio pranešimams pateikti.
1.4.	Vykdyti vaikų priėmimą į lopšėlį-darželį, grupių komplektavimą remiantis steigėjo nustatyta tvarka.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, sekretorius-archyvaras	Nuolat	Tinkamai įgyvendinami Kauno r. savivaldybės Tarybos sprendimai.
1.5.	Vykdyti prekių, paslaugų ar darbų pirkimus ir užsakymus, laikantis viešųjų pirkimo įstatymo ir įstaigos mažos vertės viešųjų pirkimų taisyklių reikalavimų .	Direktorius, asmuo atsakingas už viešuosius pirkimus	Nuolat	Užtikrinamas viešumas ir skaidrumas.

1.6.	Lopšelio-darželio lėšas naudoti pagal patvirtintas sąmatas.	Direktorius, ūkvedys	Nuolat	Lėšos tinkamai ir kryptingai naudojamos pagal suplanuotus straipsnius, įstaigos poreikius.
1.7.	Teikti privačių interesų deklaracijas	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, ūkvedys	Kasmet	Įgyvendinama prievolė, kurią reglamentuoja Viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymas.
1.8.	Skelbti viešai informaciją apie įstaigoje teikiamas paslaugas.	Direktorius, ūkvedys	Nuolat	Užtikrinamas viešumas.
2.1.	Skelbti įstaigos interneto svetainėje informaciją apie laisvas darbo vietas.	Direktorius, Sekretorius-archyvaras	Pagal poreikį	Užtikrinamas skaidrus personalo atrinkimas, įdarbinimas, atleidimas, darbo krūvių paskirstymas.
2.3.	Nustatyti galimus interesų konfliktus įstaigoje	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, ūkvedys	Pagal poreikį	Nušalinti asmenis nuo sprendimų rengimo ir priėmimo, jei tai galimai sukeltų interesų konfliktą.
2.4.	Privalomų skelbti įstaigos finansinių bei metinių vadovo veiklos ataskaitų teikimas bendruomenėje ir įstaigos internetiniame puslapyje.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, ūkvedys	Kasmet	Užtikrinamas finansinės ir kitos vykdomos veiklos skaidrumas.
2.5.	Nagrinėti skundus dėl lopšelio-darželio darbuotojų veikos esant korupcijos pasireiškimo rizikai.	Direktorius, atsakingas asmuo už korupcijos prevenciją	Gavus informaciją	Didės pasitikėjimas įstaiga.

3.1.	„Nulinės“ dovanų politikos vykdymas įstaigoje.	Direktorius, atsakingas asmuo už korupcijos prevenciją	Nuolat	Bus užtikrinama nekorupcinė aplinka.
3.2.	Siūlyti darbuotojams dalyvauti mokymuose korupcijos prevencijos klausimais	Direktorius, atsakingas asmuo už korupcijos prevenciją	Kasmet	Darbuotojai įgis daugiau žinių apie korupcijos pasekmes ir prevenciją.